

A TANTÁRGY ADATLAPJA

Humán erőforrás menedzsment a művészeti projektek lebonyolításában 1

Egyetemi tanév 2026-2027

1. A képzési program adatai

1.1. Felsőoktatási intézmény	Babeş-Bolyai Tudományegyetem, Kolozsvár
1.2. Kar	Református Tanárképző és Zeneművészeti Kar
1.3. Intézet	Református Tanárképző és Zeneművészeti Intézet
1.4. Szakterület	Zene
1.5. Képzési szint	Mesterképzés
1.6. Tanulmányi program/ Képesítés	Zeneművészet a kortárs térben
1.7. Képzési forma	Nappali

2. A tantárgy adatai

2.1. A tantárgy neve	Humán erőforrás menedzsment a művészeti projektek lebonyolításában 1			A tantárgy kódja	TMM 2121
2.2. Az előadásért felelős tanár neve	Dr. Miklós Noémi – egyetemi adjunktus				
2.3. A szemináriumért felelős tanár neve	Dr. Miklós Noémi – egyetemi adjunktus				
2.4. Tanulmányi év	II	2.5. Félév	III	2.6. Értékelés módja	Vizsga
2.7. Tantárgy rendszere	Kötelező			2.8. Tantárgy típusa	Alaptárgy

3. Teljes becsült idő (az oktatási tevékenység féléves óraszám)

3.1. Heti óraszám	2	melyből: 3.2. előadás	1	3.3. szeminárium/labor/projekt	1
3.4. Tantervben szereplő összóraszám	28	melyből: 3.5. előadás	14	3.6 szeminárium/labor	14
3.5 Az egyéni tanulmányi idő (ET) és az önképzési tevékenységekre (ÖT) szánt idő elosztása:					Óra
3.5.1. A tankönyv, a jegyzet, a szakirodalom vagy saját jegyzetek tanulmányozása (ET)					25
3.5.2. Könyvtárban, elektronikus adatbázisokban vagy terepen való további tájékozódás					25
3.5.3. Szemináriumok/ laborok, házi feladatok, portfóliók, referátumok, esszék kidolgozása (nagyobb vagy egyenlő a tantárgy naptárában az ellenőrzési feladatokra előírt összóraszámmal)					10
3.5.4. Egyéni készségfejlesztés (tutorálás)					10
3.5.5. Vizsgák					2
3.5.6. Más tevékenységek:					
3.7. Egyéni tanulmányi idő (ET) és önképzési tevékenységekre (ÖT) szánt idő összóraszám					72
3.8. A félév összóraszám					100
3.9. Kreditszám					4

4. Előfeltételek (ha vannak)

4.1. tantervi	-
4.2. kompetenciabeli	Az angol nyelv legalább középfokú ismerete feltétlenül szükséges. Az előző eseményszervezés terén szerzett tapasztalatok előnyt jelentenek. Nyitottság, befogadóképesség az új dolgok iránt.

5. Feltételek (ha vannak)

5.1. Az előadás lebonyolításának feltételei	Audiovizuális műszerekkel felszerelt előadóterem.
5.2. A szeminárium/ labor lebonyolításának feltételei	Legfrissebb kiadványokkal ellátott szakkönyvtár.

6.1. A tanulmányi program elvégzése során elsajátított kompetenciák (a tantervből kell átvenni)¹

Szakmai kompetenciák	
Kompetencia kódja	Kompetencia
CP1	Művészeti menedzsment- és impresszáriói tevékenységet végez
CP2	Művészeti turnékat koordinál
CP3	Adománygyűjtési tevékenységeket koordinál
CP4	Zenei eseményeket ütemez és programoz
CP7	Kontextusba helyezi a művészeti tevékenységet
CP8	Ösztönzi és támogatja a művészek művészi potenciáljának kibontakozását
CP14	Lépést tart az aktuális szakmai és művészeti trendekkel
Transzverzális kompetenciák	
Kompetencia kódja	Kompetencia
CT3	Ösztönzi a kreativitást a csapaton belül.

6.2. A tanulmányi programra jellemző képzési eredmények (a tantervből kell átvenni)²

A tantárgy által megcélzott tanulási eredmények		
Kompetencia kódja	Ismeret és megértés (Knowledge and understanding)	Specifikus tudományos készségek (Specific academic skills)
CP1	1. A hallgató/végzett hallgató ismeri a művészeti impresszáriói tevékenység jogi, gazdasági és szervezeti kereteit, valamint a kulturális menedzsment és a művészek népszerűsítésének alapelveit. Érti a kulturális piac működési mechanizmusait és a területre jellemző szerződéses viszonyokat.	1. A hallgató/végzett hallgató képes művészeti impresszáriói tevékenységeket tervezni, tárgyalni és koordinálni, ajánlatokat és szerződéseket kidolgozni, valamint kezelni a művészek, szervezők és intézményi partnerek közötti kapcsolatokat.
CP2	2. A hallgató/végzett hallgató ismeri a művészeti turnék koordinálásának szervezési, logisztikai és pénzügyi alapelveit, valamint a hazai és nemzetközi kulturális mobilitásra vonatkozó szerződéses kereteket és szabályozásokat.	2. A hallgató/végzett hallgató képes művészeti turnék útvonalának megtervezésére és koordinálására, a logisztikai feladatok – szállítás, szállás, felszerelés – kezelésére, a helyi partnerekkel való kommunikációra, valamint a turné keretében megvalósuló események hatékony lebonyolításának biztosítására.
CP3	3. A hallgató/végzett hallgató ismeri a kulturális forrásteremtés (fundraising) alapelveit, a köz- és magánfinanszírozási forrásokat, valamint a művészeti projektek finanszírozásához kapcsolódó jogi és etikai kereteket.	3. A hallgató/végzett hallgató képes forrásteremtési stratégiákat kidolgozni, pályázati és szponzorációs kérelmeket összeállítani, partnerségeket kialakítani, valamint a támogatókkal és finanszírozókkal fennálló kapcsolatokat kezelni.

¹ A tanulmányi program tantervéből át kell venni azokat a szakmai és/vagy transzverzális kompetenciákat, amelyek fejlesztéséhez az a tantárgy is hozzájárul, amelyhez az adott tantárgyi adatlap készült. Minden kompetencia esetében változatlan formában át kell venni a teljes kijelentést, beleértve a kompetencia kódját is, ahogyan a tantervben megjelenik. Amennyiben a két kategória közül valamelyikből nem vesznek át kompetenciákat, a táblázatban az adott kategóriának megfelelő sort törölni kell.

² Meg kell említeni a tanulmányi programra jellemző képzési eredményeket, amelyek fejlesztéséhez az a tantárgy is hozzájárul, amelyhez az adott tantárgyi adatlap készült. A tantárgy típusának (alaptárgy/szaktárgy/kiegészítő tárgy) megfelelő jellemzőket változatlan formában kell átvenni a tantervből, és a kapcsolódó kompetencia jobb oldalán kell feltüntetni.

CP4	4. A hallgató/végzett hallgató ismeri a zenei események programozásának művészeti, szervezési és menedzsmentelvéit. Érti a zenei program szerkezetét, logikáját és koherenciáját a célközönség és a kulturális kontextus függvényében.	4. A hallgató/végzett hallgató képes az adott művészeti kontextushoz és közönségtípushoz igazodó zenei eseményprogramokat kialakítani és strukturálni. Képes a repertoár kiválasztására, valamint az esemény menetének koherens és szakmailag megalapozott megszervezésére.
CP7	7. A hallgató/végzett hallgató ismeri saját művészeti területének releváns történeti, kulturális és esztétikai vonatkozásait, és érti a művészi alkotás, valamint annak társadalmi, kulturális és ideológiai kontextusa közötti kapcsolatot.	7. A hallgató/végzett hallgató képes a művészeti tevékenységet tágabb kulturális és interdiszciplináris összefüggésekben elemezni és értelmezni, érvekkel alátámasztott interpretációkat megfogalmazni, valamint az alkotást művészeti irányzatokhoz, stílusokhoz és esztétikai paradigmákhoz kapcsolni.
CP8	8. A hallgató/végzett hallgató ismeri az egyéni művészi fejlődés alapelveit, a motiváció elméleteit és a művészekkel való munkában alkalmazható pedagógiai módszereket. Érti a művészi képzés és kibontakozás folyamatának sajátosságait.	8. A hallgató/végzett hallgató képes felismerni a művészekben rejlő potenciált, konstruktív visszajelzést adni, valamint megfelelő stratégiákat alkalmazni a kreativitás és a művészi teljesítmény ösztönzésére.
CP14	14. A hallgató/végzett hallgató ismeri a zenei és művészeti terület aktuális trendjeit, valamint a szakirányához kapcsolódó releváns technológiai és koncepcionális fejlődési irányokat. Érti ezek előadói, pedagógiai vagy alkotói gyakorlatokra gyakorolt hatását.	14. A hallgató/végzett hallgató képes az új trendeket felismerni, elemezni és kritikusan integrálni művészeti vagy oktatási tevékenységébe, szakmai tevékenységét a kortárs kulturális környezet változásaihoz igazítva.
CT3	3. A hallgató/végzett hallgató ismeri a kreativitás elméleteit, a csoportos alkotói folyamatok dinamikáját, valamint az interdiszciplináris együttműködés alapelveit művészeti kontextusokban.	3. A hallgató/végzett hallgató képes az ötletek szabad kifejezését támogató légkör kialakítására, az ötletbörze és a művészeti együttműködés elősegítésére, valamint a csapattagok kreatív potenciáljának felismerésére és kibontakoztatására.

7. Tárgy-specifikus tanulási eredmények

Ismeret és megértés (Knowledge and understanding)
1. A hallgató ismeri a humánerőforrás-menedzsment alapfogalmait, funkcióit és szerepét a kulturális projektek és szervezetek működésében.
2. A hallgató ismeri a munkaszervezés, a munkaerő-tervezés, a toborzás és a kiválasztás alapelveit és főbb módszereit.
3. A hallgató ismeri a munkatársak motiválásának, fejlesztésének és teljesítményértékelésének alapvető elméleteit és eszközeit.
4. A hallgató érti a csapatdinamika működését, valamint a különböző szerepek és feladatkörök jelentőségét a kulturális projektcsapatokban.
5. A hallgató ismeri a legfontosabb vezetési stílusokat, és érti azok alkalmazási lehetőségeit a kulturális és művészeti szektorban.
6. A hallgató ismeri a munkahelyi és projektalapú konfliktusok kialakulásának lehetséges okait, valamint a konfliktuskezelés alapvető módszereit.
7. A hallgató érti a hatékony kommunikáció és együttműködés jelentőségét a kulturális projektek és szervezetek humánerőforrás-menedzsmentjében.
8. A hallgató felismeri a kulturális és művészeti szervezetek humánerőforrás-menedzsmentjének sajátosságait és az ezekből fakadó szervezési kihívásokat.
Specifikus tudományos készségek (Specific academic skills)
1. A hallgató képes kulturális és művészeti projektekhez kapcsolódó egyszerű humánerőforrás-terv kidolgozására.
2. A hallgató képes meghatározni és strukturálni a projektcsapat tagjainak feladatait, szerepköreit és felelősségi területeit.
3. A hallgató képes a feladatokat a munkatársak kompetenciáinak, a projekt céljainak és a rendelkezésre álló erőforrásoknak megfelelően elosztani.
4. A hallgató képes projektcsapatok munkájának megszervezésére, koordinálására és fejlesztésére.

5. A hallgató alkalmazza a hatékony szakmai kommunikáció és együttműködés alapvető módszereit egyéni és csoportos munkavégzés során.
6. A hallgató képes felismerni és elemezni a csapatmunkában felmerülő problémákat és konfliktushelyzeteket, valamint megfelelő megoldási lehetőségeket javasolni.
7. A hallgató képes a munkatársak motiválását támogató eszközök és módszerek kiválasztására és alkalmazására.
8. A hallgató képes konstruktív és fejlesztő visszajelzést megfogalmazni és adni a csapattagok számára.
9. A hallgató képes a humánerőforrás-menedzsment eszközeit a kulturális és művészeti szervezetek, illetve projektek sajátos működési környezetéhez igazítani.
10. A hallgató képes a projektcsapat működését értékelni, és javaslatokat megfogalmazni a munkaszervezés, az együttműködés és a teljesítmény javítására.

8. A tantárgy tartalma

8.1 Előadás/Szeminárium	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
1. Mi a humán erőforrások menedzsmentje?	- Előadás - Nyitott beszélgetés - ppt. bemutató - Rövid filmek bemutatása a témát illetően	The Complete Idiots Guide, Managementul resurselor umane, Editura Curtea Veche
2. A menedzserek szerepe a humán erőforrások kezelésében	- Előadás - Nyitott beszélgetés - ppt. bemutató - Rövid filmek bemutatása a témát illetően	The Complete Idiots Guide, Managementul resurselor umane, Editura Curtea Veche
3. A humán erőforrások menedzsment folyamatai 1.	- Előadás - Nyitott beszélgetés - ppt. bemutató - Rövid filmek bemutatása a témát illetően	The Complete Idiots Guide, Managementul resurselor umane, Editura Curtea Veche
4. A humán erőforrások menedzsment folyamatai 2.	- Előadás - Nyitott beszélgetés - ppt. bemutató - Rövid filmek bemutatása a témát illetően	The Complete Idiots Guide, Managementul resurselor umane, Editura Curtea Veche
5. Álláskeret és organigramma kialakítása	- Előadás - Nyitott beszélgetés - ppt. bemutató - Rövid filmek bemutatása a témát illetően	The Complete Idiots Guide, Managementul resurselor umane, Editura Curtea Veche
6. Gyakorlatok végzése	- Nyitott beszélgetés - Rövid filmek bemutatása a témát illetően	
7. A humán erőforrások megszervezése	- Előadás - Nyitott beszélgetés - ppt. bemutató - Rövid filmek bemutatása a témát illetően	Joan E. Pines, Human Resources Management for Public and Non-Profit Organisations, Jossey-Bass
8. Leadership	- Előadás - Nyitott beszélgetés - ppt. bemutató - Rövid filmek bemutatása a témát illetően	Joan E. Pines, Human Resources Management for Public and Non-Profit Organisations, Jossey-Bass
9. Az alkalmazottak időszakos felmérésének módjai	- Előadás - Nyitott beszélgetés - ppt. bemutató - Rövid filmek bemutatása a témát illetően	Karoliny Mártonné - Poór József, Emberi erőforrás menedzsment kézikönyv, Wolters Kluwer Kft.
10. Humán erőforrások menedzsmentje kulturális projektek keretében (1) Tevékenységek es felelősségek	- Előadás - Nyitott beszélgetés - ppt. bemutató	Karoliny Mártonné - Poór József, Emberi erőforrás menedzsment kézikönyv, Wolters Kluwer Kft.

	- Rövid filmek bemutatása a témát illetően	
11. Humán erőforrások menedzsmentje kulturális projektek keretében (2) Tevékenységek es felelősségek	- Előadás - Nyitott beszélgetés - ppt. bemutató - Rövid filmek bemutatása a témát illetően	Karoliny Mártonné - Poór József, Emberi erőforrás menedzsment kézikönyv, Wolters Kluwer Kft.
12. A humán erőforrások szerepe egy vállalkozás fejlődési folyamatában	- Előadás - Nyitott beszélgetés - ppt. bemutató - Rövid filmek bemutatása a témát illetően	Karoliny Mártonné - Poór József, Emberi erőforrás menedzsment kézikönyv, Wolters Kluwer Kft.
13. Gyakorlatok végzése	- Nyitott beszélgetés - Rövid filmek bemutatása a témát illetően	
14. Ismétlés	- Előadás - Nyitott beszélgetés - ppt. bemutató - Rövid filmek bemutatása a témát illetően	
Könyvészet: The Complete Idiots Guide, Managementul resurselor umane, Editura Curtea Veche Joan E. Pines, Human Resources Management for Public and Non-Profit Organisations, Jossey-Bass Paul Allen, Artist Management for the Music Business, Routledge Edition Karoliny Mártonné - Poór József, Emberi erőforrás menedzsment kézikönyv, Wolters Kluwer Kft. Milena Dragicevici, Branimir Stojkovic, Cultura-Management, mediere, marketing		

9. Értékelés

Tevékenység típusa	9.1 Értékelési kritériumok ³	9.2 Értékelési módszerek ⁴	9.3 Aránya a végső jegyben
9.4 Előadás/ Szeminárium / Labor	A vizsgára való jelentkezés feltétele az előadások látogatása. A megjelölt anyag alapos ismerete. Pótolási lehetőség pótszesszióban.	Szóbeli vizsga: humán erőforrás menedzsment terv bemutatása	70 %
		Részvétel a szemináriumokon, valamint a részdolgozatok elkészítése.	30 %
9.5 A teljesítmény minimumkövetelményei			
Humán erőforrások megszervezése egy kulturális program keretében. Menedzseri terv bemutatása.			

10. SDG-ikonok (Fenntartható fejlődési célok/ Sustainable Development Goals)⁵

 		A fenntartható fejlődés általános ikonja						
1 FÁRÁ SÁRÁCHÉ	2 FOAMETE ZERO	3 SÁNÁTATE SI BUNÁSTARE	4 EDUCATIE DE CALITATE	5 EGALITATE DE GEN	6 APÁ CURATÁ SI SÁNÁTATE	7 ENERGIE CURATÁ SI LA PREȚURI ACCESIBILE	8 MUNCĂ DECENTĂ SI CREȘTERE ECONOMICĂ	9 INDUSTRIE, INOVAȚIE SI INFRASTRUCTURĂ

³ Az értékelési kritériumoknak közvetlenül tükrözniük kell a tanulmányi program és a tantárgy szintjén kitűzött képzési eredményeket. Pontosabban, a várható képzési eredményeknél felsorolt eredményeket értékelik.

⁴ Javasolt mind a végső kiértékelési módszerek, mind a folyamatos kiértékelési stratégia meghatározása.

⁵ Válasszon ki egyetlen olyan ikont, amely az *Egyetemi folyamatban történő alkalmazására vonatkozó eljárás* szerint legjobban illeszkedik az adott tantárgyhoz. Ha a tantárgy általánosságban foglalkozik a fenntartható fejlődéssel (pl. bemutatja/bevezeti a fenntartható fejlődés általános kereteit stb.), akkor a Fenntartható Fejlődés általános ikonja rendelhető hozzá. Ha egyetlen ikon sem vonatkozik a tantárgyra, válassza az utolsó opciót: „Nem alkalmazható”.

10 INEGALITĂȚI REDUSE 	11 ORAȘE ȘI COMUNITĂȚI DURABILE 	12 CONSUM ȘI PRODUCȚIE RESPONSABILĂ 	13 ACȚIUNE CLIMATICĂ 	14 VIAȚĂ ACVATICĂ 	15 VIAȚĂ TERESTRĂ 	16 PACE, JUSTITIE ȘI INSTITUȚII EFICIENTE 	17 PARTENERIAȚE PENTRU REALIZAREA OBIECTIVELOR 	Nem alkalmazható

Kitöltés időpontja:

2026.04.15

Az intézeti jóváhagyás dátuma:

2026.04.20.

Szeminárium felelőse:

Dr. Miklós Noémi

Intézetigazgató:

Dr. Péter István